

Informationen rund ums Bewerben

Hier sind ein paar Merksätze und Tipps damit es mit deiner Bewerbung klappt:

- Bewerben ist Schwerstarbeit ABER auch Übungssache.
 - Was kann ich?
 - Was will ich?
 - Was ist möglich (mit meinen Kompetenzen, mit meinem Schulabschluss)?
- Achte auf gründliche Vorbereitung, recherchiere z.B. Informationen über den Arbeitgeber oder Stellenangebote.
- Telefonieren kann in Bewerbungssituationen sehr hilfreich sein. Bereite das Telefonat gut vor (mache dir Notizen). Sei präzise am Telefon; vermeide Floskeln; komme zur Sache!
- Nutze das Internet. Sehe es aber nicht als Alternative für Deine Recherchen, sondern als Ergänzung.
- Hole dir Unterstützung; Nutze deine Kontakte (Familie, Freunde usw.)
- Was willst du mit deiner Bewerbung vermitteln? Sind Deine Qualitäten im Bewerbungsschreiben auch die geforderten Qualitäten des Arbeitgebers?
- Benutze weißes oder dezent getöntes, nicht liniertes DIN-A4-Papier, dass du einseitig bedruckst.
- Achte bei deinem Bewerbungsanschreiben auf eine Übersichtliche, klare Gliederung und gute Platzeinteilung.
- Deine Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung solltest du von weiteren Personen zusätzlich korrigieren lassen.
- Benutze einen PC mit gutem (Laser- oder Tintenstrahl-) Drucker.
- Unterschreibe dein Anschreiben mit konservativem Königsblau (Füllfederhalter oder Tintenschreiber).
 - ➔ Kein Grün, Rot oder Schwarz.
- Keine Flecken, Eselsohren in der Bewerbung und kein zerknülltes Papier verwenden.
- Ein gutes Foto ist Sympathieträger!
- Sind die beigefügten Anlagen wichtig & interessant für den Arbeitgeber? Sie sollten mit größter Sorgfalt ausgesucht werden.
- Fertige dir Fotokopien an, damit du später weißt, wer was von dir auf dem Schreibtisch liegen hat.
- Versandart: ganz Normal (richtige Frankierung!); auf keinen Fall als Einschreiben-Rückschein oder Wertbrief senden.
- Bereite dich gründlich auf das Vorstellungsgespräch und eventuelle Fragen vor. Es geht primär um deine Persönlichkeit und die Frage, wie sympathisch du wirkst. Verstell dich nicht und sei authentisch.



Quelle: Das Hesse/Schrader Bewerbungshandbuch; Eichborn (2005)